



# **A József Attila Megyei és Városi Könyvtár 2017. évi munkaterve**

2800 Tatabánya, Fő tér 2.

Dr. Voit Pál igazgató

Tatabánya, 2017. január 31.

# TARTALOMJEGYZÉK

<b>I.</b>	<b>2017. A FENNTARTHATÓSÁG ÉVE</b>	<b>1.</b>
<b>II.</b>	<b>SZERVEZETI KÉRDÉSEK</b>	<b>5.</b>
<b>III.</b>	<b>SZAKMAI MŰKÖDÉS</b>	<b>6.</b>
	<b>1) Alapító okiratban megfogalmazott feladatok tervezése</b>	<b>6.</b>
	<b>2) Intézményi terek / épületek infrastrukturális fejlesztési tervek bemutatása</b>	<b>8.</b>
	<b>3) Tervezett infrastrukturális fejlesztések, pályázatok, felújítási feladatok</b>	<b>9.</b>
	3.1 Tervezett jelentősebb eszközbeszerzések	9.
	3.2 Pályázatok, projektek	9.
	<b>4) A menedzsment és a minőségirányítási tevékenységek tervezése 2016-ban, a megyei könyvtár kommunikációs tevékenységének bemutatása</b>	<b>13.</b>
	<b>5) Elektronikus könyvtár – digitalizálási tevékenységek tervezése</b>	<b>14.</b>
	<b>6) Innovatív megoldások, újítások</b>	<b>16.</b>
	<b>7) Megyei könyvtár területi feladatellátása</b>	<b>16.</b>
	7.1 Kötelezpéldány szolgáltatás	16.
	7.2 ODR tevékenység	17.
	7.3 Területi ellátó munka	17.
	7.4 A kistérségi könyvtári ellátás megszervezése	17.
	7.5 Nemzetiségi könyvtári ellátás	18.
	7.6 Statisztikai adatszolgáltatás	19.
	7.7 A minőségfejlesztés érdekében tervezett feladatok	19.
	7.8 A települési nyilvános könyvtárak helyismereti gyűjteményéről helyzetkép készítése az elektronikus hozzáférhetővé tétel megtervezése érdekében	20.
	<b>8) Gazdálkodással kapcsolatos főbb adatok és értékelésük</b>	<b>20.</b>
	8.1 Bevételi és kiadási előirányzatok tervezett alakulása	20.
	<b>9) Partnerség és önkéntesség</b>	<b>21.</b>
	<b>10) Mutatók</b>	<b>22.</b>
	<b>SZOLGÁLTATÁSI FELADATOK</b>	<b>22.</b>
	Beszerzett források	26.
	Gyűjteményfejlesztés	27.
	Gyűjteményfeltárás	28.
	Tudományos kutatás	29.
	Rendezvény, kiállítás	29.
	Állományvédelem	31.
	<b>MELLÉKLETEK</b>	<b>32.</b>

## **TARTALMI SZEMPONTOK A MEGYEI KÖNYVTÁRAK ÉVES MUNKATERVÉNEK ELKÉSZÍTÉSÉHEZ**

A megyei könyvtárak alapvető feladatait a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Kultv.) határozza meg. A megyei könyvtár ellátja:

- a) a nyilvános könyvtár - Kultv. 55. §-ában meghatározott - alapfeladatait,
- b) a települési közkönyvtár – Kultv. 65. §-ában meghatározott - feladatait és
- c) a megyei könyvtár – Kultv. 66. §-ában meghatározott – állami feladatait, továbbá
- d) országos szolgáltatásként ellátja az Országos Dokumentumellátási Rendszerről szóló 73/2003. (V.28.) Korm. rendeletben a szolgáltató könyvtár számára meghatározott feladatokat,
- e) a Könyvtárellátási Szolgáltató Rendszer működéséről szóló 39/2013. (V.31.) EMMI rendeletben meghatározott feladatokat.

A megyei könyvtár számára egyéb jogszabályokban meghatározott feladatokat akkor kell a munkatervben feltüntetni, ha a tárgyévben a feladat megvalósításával kapcsolatos tennivalókat tervezni kell.

**A jogszabályban előírt feladatokat a munkatervben, a megvalósításukat a beszámolóban SZÖVEGESEN ismerteti a könyvtár.**

### **A feladatok tervezése a munkatervben**

A megyei könyvtárak a 2017. évi munkatervet a jogszabályokban előírt feladatokból 2017. évre vonatkozó feladatok számbavételével, a minisztérium 2017. évi szakpolitikai céljaihoz kapcsolódva készítik el.

### **I. AZ EMBERI ERŐFORRÁSOK MINISZTERIUMA, ILLETVE A KULTÚRÁÉRT FELELŐS ÁLLAMTITKÁRSÁG 2017. ÉVI SZAKPOLITIKAI CÉLJAIHOZ KAPCSOLÓDÓ, TERVEZÉSRE KERÜLŐ INTÉZMÉNYI PROGRAMOK RÖVID SZÖVEGES BEMUTATÁSA**

Szakpolitikai célok a 2017. évben:

- A kultúra társadalmi szerepének erősítése a nemzet és tagjai felemelkedésének érdekében
- A kulturális intézményrendszer szakmai-módszertani fejlesztése a társadalmpolitikai célok elérése érdekében
- A könyvtárak növekvő szerepvállalása Digitális Jólét Programban
- A magyar kultúra külföldi megjelenésének erősítése

**A fenntartó által meghatározott feladatok:** a Fő téri épület felújítása miatti költözés előkészítése

### **I. 2017. A FENNTARTHATÓSÁG ÉVE**

Meg kell őriznünk és szolgáltatnunk kell mindazt az értéket (szakmai, emberi, dokumentum, olvasói kör, partnerség), amit az elmúlt években elértünk, kialakítottunk – a 2017-es rendkívüli körülmények közepette!

A rendkívüli év indoka könyvtárunk új, ideiglenes helyre történő költöztetése és ezzel összefüggésben nagyarányú selejtezés végrehajtása, amely kb. 80-90 ezer dokumentumot foglal magába.

Célját meghatározó körülmények:

1. Szeptember 15-ig ki kell költözni a Fő téri épületből (határidő)
2. Ideiglenes helyen történő szolgáltatás biztosítása, raktári elhelyezés csökkentése
3. Új könyvtár tereinek kialakítása – a jelenlegi 2/3-a maradhat, struktúra átalakítása
4. Dokumentumgyűjtő és megőrző könyvtár helyett – szolgáltató könyvtár, a hagyományos mellett – virtuális (digitális) szolgáltatás növelése
5. Országos könyvtári rendszer használata – könyvtárközi kölcsönzés élénkítése
6. A selejtezés kapcsán szakmai döntések legyenek – érzelmi helyett

Határidő: május 31. – rész határidőkkel

Készült átfogó selejtezési ütemterv és szükséges személyre szóló lebontás is

1. Leválogatás (felelős: Kissné Anda Klára osztályvezető)
2. Törlési adminisztráció (felelős: Kantó Erika osztályvezető)

Ideiglenes helyre költözés feltételei - épület kiválasztásának szempontjai

- kulturált körülmények
- közel a jelenlegi helyhez (látogatói kör megtartása)
- olvasóterem kialakításának lehetősége – földem vizsgálat
- raktározási lehetőség, deponálás
- informatikai hálózat kialakítása (szerver szoba).

E mellett fontos fenntartanunk a korábbi szolgáltatási színvonalat és újabb fejlesztési irányokat sem hagyhatunk figyelmen kívül.

Ennek érdekében részt kell vennünk uniós pályázatokon:

**1. Infrastrukturális pályázat. EFOP-4.1.8-16 A könyvtári intézményrendszer tanulást segítő infrastrukturális fejlesztései**

Cél: Könyvtári rendszer keretén belül az egész életen át tartó tanulás támogatása érdekében a kompetenciafejlesztést, az oktatást és a területi ellátást elősegítő infrastruktúra fejlesztése.

Célcsoport: a köznevelési intézményekben tanulók, dolgozók, és az egész életen át tartó tanulásban részt vevők.

Felelős: Dürgő Brigitta, Török Csaba, Fábíán Ildikó, + projektmenedzser, pénzügyi vezető  
Határidő: március 10.

**2. Módszertani pályázat. EFOP-3.3.3.-VEKOP/16 „Az én könyvtáram” Országos múzeumi és könyvtári központi fejlesztés**

Projekt gazdák: Szabadtéri Néprajzi Múzeum – FSZEK (OSZK KI, OPKM)

Projekt indulása: várhatóan 2017. február

Cél: Az országos könyvtári rendszer továbbfejlesztése a köznevelés hatékonyságát és eredményességét szolgáló új típusú kompetencia- és készségfejlesztő, tanulást támogató szolgáltatások nyújtására, illetve országos szaktanácsadói hálózat kialakítása és működtetése.

Megvalósítási területek:

- 1. Olvasáskultúra fejlesztés támogatása
- 2. Digitális írástudás
- 3. Könyvtárhasználat-információkeresés
- 4. Szövegértés fejlesztés támogatása, kiemelten a digitális szövegértés, egyéni és közösségi tanulás támogatása (felzárkózás elősegítése, végzettség nélküli iskolaelhagyás csökkentése érdekében)

#### Célcsoportok:

- KÖZVETLEN: könyvtári szakemberek (a könyvtárak formális, nem formális és informális oktatást és képzést megvalósító könyvtári szakemberei)
- KÖZVETETT: pedagógusok (óvodapedagógusok, alap- és középfokú oktatásban részt vevő pedagógusok, fejlesztő és gyógypedagógusok, intézményvezetők), tanulók (az alap- és középfokú oktatásban résztvevők, óvodás korosztály)

#### Megvalósítás fázisai:

- Módszertani fejlesztés kialakítása (Nász János, Erősné Suller Ildikó)
- Szaktanácsadói, koordinátor-hálózat kialakítása és működtetése (Mikolasek Zsófia)
- Mintaprogram csomagok, könyvtári kompetenciafejlesztő foglalkozások kidolgozása, megvalósítása
- Akkreditált képzések kidolgozása és a képzések lebonyolítása

#### Ütemezés: 1. szakasz 2017.

- legjobb gyakorlatok, módszertani anyagok és mintaprogramok összegyűjtése,
- nyilvántartásba vétele, és
- egységes formában való elérhetővé tétele a könyvtári szakma számára.

#### Projekt befejezése: 2019. december 31.

### **A rendkívüli feladatokból adódó változások:**

A költözés előkészítése és a költözéssel járó feladatok a jelen körülmények között mintegy 3 hónapos zárva tartást feltételeznek. Ez a tény, valamint az ideiglenes elhelyezést követően a szolgáltatások további folyamatos biztosítása, hátráltatja azokat a háttérben végzett munkafolyamatokat, amelyek eredményeként reprezentatív pályázati, publikációs, repertorizálási, bibliográfiai, digitalizációs tevékenységet, program- és kiállítás szervezést végezhetnénk. Ez indokolja, hogy 2017. évi mutatóinkat 20–30 %-os csökkenéssel tervezzük.

Annak ellenére, hogy a költözés ideje alatt feltehetően a fiókkönyvtári forgalom növekedésére lehetne számítani, a könyvtárhasználatból és a látogatásokból eredő forgalom és látogatószámok erős csökkenése várható. További bizonytalansági tényező, hogy a megyei könyvtár öt fiókkönyvtárából kettő szolgáltatása (Bánhidai és Kertvárosi Fiókkönyvtár) akadályoztatva lehet a nekik otthont adó művelődési házak tervezett felújítása miatt.

Ezzel összefüggésben módosítani kell a Könyvtárhasználati Szabályzatot, valamint az infrastruktúra bővítés egyidejűleg a digitalizációs stratégia és szabályzat felülvizsgálatát eredményezi.

### **Szakember-ellátottság:**

A megyei könyvtár folyamatosan nehézségekbe ütközik alaptevékenysége ellátása során. Az olvasószolgálatot is ellátó **feldolgozó könyvtárosok** létszáma kevés a megyei könyvtár állományához képest. Mindössze 2,5 fő gondoskodott 2016-ban is a mintegy 9.000 dokumentum feldolgozásáról, rekordjainak ellenőrzéséről, módosításáról a megbízható adatszolgáltatás és OPAC-használat érdekében. A feldolgozó munka kiterjed emellett a folyóiratok feldolgozására, minden beviteli tevékenységre, az adatszolgáltatás érdekében történő keresési tevékenységekre.

Ki kell emelni a **szakértők** (7 fő) és a **raktárosok** (2 fő) létszámát is. A helyismereti könyvtárossal és az e-tanácsadóval részben kiegészítve képesek ellátni a tájékoztató referenz-szolgálatot kedd-péntek között két szakban, szakonként két fő ügyeletessel, hogy egyéb feladataikat is viszonylag zökkenőmentesen végezhessék.

A központi könyvtár ideiglenes elhelyezése, a nem könyvtár céljára épített épületben történő elhelyezés, a feltehetően több helyiségben biztosított olvasószolgálati és referenz-szolgáltatás (raktárak hiányában is) aktualizálja ezt a problémát.

A **Helyismereti részleg** alkalmazott Bartók Gertrud 6 órás státuszát 8 órára kérjük emelni a helyismereti tevékenység, a megnövekedett feladatok ellátása, a digitalizációs munkafolyamatok hatékony működése érdekében, és a város képzőintézményeivel történő együttműködés biztosítására.

### **Képzés, továbbképzés:**

A rendkívüli helyzet és a még nem ismert körülmények megkérdőjelezzik, hogy a szaktudás szinten tartása és fejlesztése a szolgáltatások folyamatos biztosítása mellett mennyiben korlátozza, befolyásolja majd a tanfolyami távollétet.

**Petényi Erzsébet:** 2016. november 10-étől 2017 tavaszáig átnyúlóan vesz részt - a KEM Család, Esélyteremtési és Önkéntes Ház projektén belül - 45 órás A1 szintű jelnyelvi tanfolyamon Tatabányán.

**Ligeti Nikolett:** a Könyvtári Intézet által 2016 szeptemberében indított segédkönyvtáros képzése 2017-re is átnyúlik.

**Magaláné Kovács Andrea:** OKJ 52 322 01 segéd-könyvtáros képzése 2017. szeptember 4. és 2018. június 30. között tervezett.

### **Stratégiai célok:**

- a könyvtár ismertségét, társadalmi szerepvállalását erősíteni a városi és a megyei civil rendezvényekre kitelepülten (rendezvénypavilon),
- könyvtári menedzsment, megjelenés, útbaigazítás erősítése kültéri útbaigazító táblákkal a városban, és cégtáblákkal a könyvtárépületeken.

**Kulcsterület:** a társadalmi szerep erősítése.

**Felelősök:** dr. Voit Pál, Török Csaba, Kissné Anda Klára, Gyüszi László

**Határidő:** 2017. június 15., 2017. december 31.

**Forrás:** fenntartó

**Indikátor:** kültéri munkakörülmények, hatékony szolgáltatások, látogatottság növekedése, a könyvtárkép változása azáltal, hogy a lakosság, a társadalom felé a könyvtár általános és egyéb információkat is eljuttasson magáról.

### **Általános tájékoztatás:**

A központi könyvtár ideiglenes helyén tájékoztatás szükséges az intézmény működéséről. A fiókkönyvtárak intézményi cégtáblái elhasználódtak, feliratukban még mindig városi könyvtárként vannak feltüntetve, ezért cserére szorulnak.

A városban nincs arra utaló jelzés a közlekedők számára, hogy a könyvtár merre található. Ez a könyvtár volt és ideiglenes helyén útbaigazítást igényel, a fiókkönyvtárak esetében szintén elvárt. Emiatt célszerű információs táblákat kihelyezni az utak mentén is.

### **Könyvtárimázs, menedzsment:**

A könyvtár népszerűségét, menedzsmentjét erősítené, ha a város nyílt rendezvényein, a civil napokon rendezvénypavilonban, esztétikus körülmények között jeleníthetné meg magát. Különösen alkalmazható lenne a Bánhidai Bizsergetőn, a kertvárosi Lecsófesztiválon, ahol a fiókkönyvtárak rendszeresen akciókkal települnek ki, de lehetőséget adna további szolgáltatások tervezésére (pl. strandkönyvtár) is.

### **Gyűjteményfejlesztés:**

Könyvtárunk gyűjteményének alakításában továbbra is elsősorban a gyűjtőkori szabályzatban megfogalmazottak az irányadók, természetesen figyelembe véve a használók által tett javaslatokat is.

Könyvtárunk ebben az évben is a közbeszerzési eljárás során nyert pályázóval szerződve fogja majd teljesíteni a beszerzésre fordítható összeg 98 %-át.

A gyarapítási munkálatok során - a beszerzésre tett javaslatok megtétele után - az osztály egy munkatársa végzi a rendelési adminisztrációt, egy másik kolléga az érkeztetést és az állományba vételt.

*Határidő:* folyamatos

*Felelős:* Trieblné Keindl Mónika, Kolevne Forisek Györgyi

### **Gyűjteményfeltárás:**

Az osztály 2017. évi feladatai között szerepel továbbra is a JAMK katalógusának fejlesztése, de elsődlegesen a segédállomány rekordokban (alkotó, testületi név, földrajzi név) található hibák javítása.

*Határidő:* folyamatos

*Felelős:* Frecska Orsolya, Feketsné Kisvarga Anita, Mészáros Lászlóné, Trieblné Keindl Mónika

A könyvtár gyűjteményének szinte minden dokumentuma elérhető már online úton, kivéve a bakelit lemezeket, amelyeknek teljes feldolgozottságát megpróbáljuk ez évben befejezni.

*Határidő:* 2017. december

*Felelős:* Trieblné Keindl Mónika, Feketsné Kisvarga Anita

## **II. SZERVEZETI KÉRDÉSEK:**

2017. évben tervezésre kerülő szervezeti átalakítások, személyi változások, alapidokumentumok módosításai, az intézmény vezetésében és alapidokumentumaiban várható változások.

			<b>2016. tény</b>	<b>2017. terv</b>
Engedélyezett összlétszám (fő, töredék is lehet)			39,25	39,25
Ebből vezető vagy magasabb vezető (fő, töredék is lehet)			5,75	6
Könyvtári szakmai munkakörben foglalkoztatottak	Könyvtáros szakképesítéssel	<i>összesen</i>	26,5	26,5
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	27	27
	Középfokú szakk. (kvtár asszisztens, adatrögzítő-OKJ)	<i>összesen</i>	0	0
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	0	0
	Egyéb felsőfokú	<i>összesen</i>	5	5
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	5	5
Mindösszesen könyvtári szakmai munkakörben		<i>összesen</i>	31,5	31,5
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	32	32
Egyéb alkalmazott	Egyéb alkalmazott felsőfokú	<i>összesen</i>	2	2
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	2	2
	Egyéb alkalmazott középfokú	<i>összesen</i>	5,75	5,75
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	7	7
Mindösszesen egyéb alkalmazott		<i>összesen</i>	7,75	7,75
		<i>átszámítva teljes munkaidőre</i>	9	9
<b>Összes létszám:</b>			<b>39,25</b>	<b>39,25</b>
Önkéntesek száma			0	0
Közfoglalkoztatottak száma			4	6
A megyei könyvtár szakember-ellátottsága (könyvtárosok száma/megye)			1,063	1,063

Mivel 2016-ban a fenntartó nem emelte az engedélyezett létszámkeretet, ezért a 2017-es év tervezésekor is a meglévő dolgozói állománnyal tudunk csak számolni.

**Feketsné Kisvarga Anita** tájékoztató kollégánk 2017. január 1-jével átkerült az Állományfejlesztési és olvasószolgálati osztályhoz, feladatait pedig új kolléganőnk, a szülési szabadságon lévő Pap Zsuzsannát helyettesítő, **Duba Réka** vette át.

**Zantleitnerné Szebenyi Zsuzsanna** gyerekkönyvtáros kérvényezte igazgató úrnál részmunkaidőssé történő átcsoportosítását, ezért 2017. január 1-jétől napi 6 órában fog dolgozni. Döntésének köszönhetően sikerült **Erősné Suller Ildikó** gyerekkönyvtár-vezetőt teljes munkaidőssé átsorolnunk, szintén 2017. január 1-jei időponttól.

Az Országos Széchényi Könyvtár 2017. március 1-jétől újabb projektet indít a könyvtárban dolgozó kulturális közfoglalkoztatottak alkalmazására, melyhez az előzetes igényeket 2016 decemberében leadtuk. Ennek megfelelően Komárom-Esztergom megye települései összesen 39 főt szeretnének könyvtáraikban foglalkoztatni könyvtári és ügyviteli kiegészítő, valamint adatrögzítő munkakörökben (a megyei könyvtár a meglévő 4 fős létszámot szeretné 6 főre bővíteni).

### **III. SZAKMAI MŰKÖDÉS:**

#### **1) Alapító okiratban megfogalmazott feladatok tervezése**

A nyilvános könyvtár jogszabályban meghatározott feladatai szerint folyamatosan fejleszti és teszi elérhetővé gyűjteményét. A **gyűjteményszervezés** során Gyűjtőköri szabályzata szerint, a központi és fiókkönyvtárainak igényeire tekintettel **gyarapítja állományát** 2017-ben is úgy, hogy a társadalom legszélesebb rétegeit kiszolgálja, akár az általános művelődéshez való jog biztosítása, akár az élethosszig tartó tanulás, akár a szabadidő hasznos eltöltése okán. A megyei könyvtár arculatának megfelelően, társadalmi szerepvállalásával összhangban, különös gonddal gyarapítjuk az ökögyűjtemény, a nemzetiségi és a helyismereti állományrész dokumentumait.

A könyvtár a költözésre való tekintettel 2016 novemberétől olvasói/lakossági könyvajándékokat már nem fogad be, csupán a Könyvtárellátó Nonprofit Kft.-vel kötött közbeszerzési szerződés alapján annak állományából, illetve az akciós könyvesbolti és dokumentumkínáló listák ajánlatából válogat. A KELLO szolgáltatásainak kifogásolhatósága miatt 2017-ben új szolgáltatót kutatunk fel.

**Apasztás:** 2017-ben a központi könyvtár költöztetése és ideiglenes elhelyezése rendkívüli állományapasztást tesz szükségessé. Selejtezési szabályzatban foglaltak szerint 2016 decemberétől folyamatos az állomány leválogatása. (A Selejtezési ütemtervet lásd az 1. számú mellékletben.) A selejtezés minden állományrészt és minden dokumentumtípust érint. A megyei könyvtár ideiglenes áthelyezésével nincs megfelelő mód a raktározásra, emiatt a költözést követően is folyamatos, gyarapítás-arányú apasztásra lesz szükség.

A könyvtár - állományának hozzáférhetősége érdekében - **feldolgozza és feltárja** a beszerzett dokumentumokat. A feltárás mélységét a folyamatos repertorizálás, a használói igények figyelembe vételével épített katalógusok és adatbázisok, a bibliográfiai munka jellege határozza meg, amelyre a megyei könyvtár sajtófigyelése is épül. A tanulást és kutatást segítő tevékenység, a helyismereti munka akkor éri el célját és a használók elégedettségét, ha naprakész, ezért ez a feladat 2017-ben a rendkívüli helyzetre való tekintettel sem hanyagolható el.

A költözés előkészítése miatt **az olvasószolgálati és tájékoztató referenz szolgálat** várhatóan 2017. május 31-ig áll a könyvtárhasználók rendelkezésére – az állomány leválogatása miatt a tájékoztató könyvtárosok csökkentett létszámával. A központi könyvtár ezt követő – feltehetően 3



hónapos – zárva tartása alatt a fiókkönyvtárak biztosítják a folyamatos szolgáltatást, forgalmuk emelkedése várható (amennyiben a Bánhidai és a Kertvárosi Fiókkönyvtár az őket befogadó művelődési intézmények felújítási munkálatai miatt nem zárnak be.). Ez azonban nem pótolja majd azokat az igényeket, amelyeket a központi könyvtár állományának sokszínűsége, egyedisége szolgált ki. A központi raktári állomány feltételezhető deponálása szintén elégedetlenségre, a forgalom visszaesésére adhat majd okot.

A központi könyvtár ideiglenes elhelyezése, olvasótereinek kialakítása befolyásolhatja majd a nyitvatartási időt is. Az ügyelet átszervezése, kialakítása szükségessé válik szeptembertől.

Az állományapasztás elsődlegessége miatt a szaktájékoztatói feladatok között háttérbe szorulhat a **publikációs és a kiadványszintű bibliográfiai tevékenység**. A megyei könyvtár 65 éves fennállásának alkalmából tervezett jubileumi évkönyv szerkesztése és az események szervezése jelentős többletmunkát jelenthet. A „*Jó Szerencsét! Emlékév*” alkalmából készült kiadványunk megjelentetése 2017 tavaszára datált.

A tervezett 2017. évi **programok és rendezvények** akkor valósulhatnak meg a legjobb mutatókkal, ha az ideiglenes elhelyezés eleget tud tenni a befogadóképesség elvárásainak, és a technikai feltételeknek. A megyei könyvtár társadalmi szerepének megőrzése, az intézményrendszerben betöltött szerepe és stratégiája megköveteli, hogy a 12. Országos Könyvtári Napok – 46. Komárom-Esztergom Megyei Könyvtári Hét, valamint a 17. Országos ODR **konferencia** megszervezését a jelen körülmények között is felvállalja.

Nem tekinthetünk el a kultúra társadalmi szerepének megerősítése során a **nemzeti és a nemzetiségi** kultúra értékeinek közvetítését szolgáló rendezvények megszervezésétől sem, szerepet kell vállalnia az **olvasóvá nevelésben**, arculatának megfelelően a **környezeti nevelésben és a fenntarthatóság szemléletének közvetítésében**. Ez utóbbiak miatt folytatnunk kell a hagyományos Öko-esték és az ökoarculathoz kapcsolódó tevékenységek lebonyolítását is (vetélkedők, tábor, hírlevél-szolgáltatás, bibliográfiai tevékenység).

A **gyermekfoglalkozások, a digitális kompetencia fejlesztését és a felhasználóképzést** szolgáló programok a Digitális Jólét Programban megfogalmazottakat segítve kerül megtervezésre az év során.

A megyei könyvtár, mint **közösségi színtér** ideiglenes helyén is keresi majd a lehetőséget meglévő klubjai és hagyományos programjai megszervezéséhez. Nem kizárt, hogy 2017 szeptemberétől a központi könyvtár elhelyezkedése és helyzete miatt új látogatókörök, közösségek tűnnek fel, és rájuk építve rendezhetünk közösségi eseményeket. **Pályázati tevékenysége során** 2017-ben kizárólag az előzőekben említettekre koncentrálni energiáit.

Az ideiglenes körülmények mellett, a könyvtár és a kultúra társadalmi szerepének megőrzése, valamint a tudás-, az információ- és a kultúrákövetítő tevékenység érdekében erőteljesen kíván megjelenni más **társintézmények rendezvényein**, Tatabánya városi nyílt napjain, és a legszélesebb közönséget vonzó városi eseményeken. A „*Jó Szerencsét! Emlékév*” nyilvánvalóan rengeteg alkalmat nyújt majd erre.

A megyei könyvtár - egyéb szakmai és módszertani tevékenységként - kötelezően ellátja a megye könyvtáraitra vonatkozó **statisztikai adatszolgáltatást**, ODR tagkönyvtárként pedig folyamatosan gondoskodik saját és más könyvtárak olvasóinak dokumentum-ellátásáról. **Könyvtárközi kölcsönzésének** színvonalát – az állomány mozgatása és az intézmény költözése alatt, lehetőségeihez mérten – magas szinten igyekszik biztosítani.

Intézményünk a szakmai, szervezeti és civil kapcsolatait, **partnerhálózatát** 2017-ben is fejleszteni kívánja. Az **iskolai közösségi szolgálat** szervezése során több diák mozgósítására számítunk. Különösen fontos lesz ebben az évben a **minőségirányítás**, hiszen az intézmény, az állomány, a szolgáltatások, illetve a munkatársak és minden végzett tevékenység szempontjából ezt az évet a jól szervezettség, a minőség és a színvonal megőrzése kell, hogy jellemezze. A meglévő **médiakapcsolatokon**, saját platformokon keresztül a megyei könyvtár mindent megtesz a teljeskörű tájékoztatásért.

A települési ellátás a központi könyvtárat érintő változásoktól viszonylag független, a KSZR szolgáltatóhelyek gyűjteményszervezése, programszervezése, az őket érintő szakmai-módszertani munka folyamatosan biztosítható marad.

Az **Állományfejlesztési és olvasószolgálati osztály** alapfeladatait igyekszik a 2017-es esztendőben – a költözés alatt – is folyamatosan végezni:

- az összes dokumentumtípus nyilvántartása (rendelés, érkeztetés, állományba vételhez történő előkészítés, számlák vezetése/leadása, reklamáció, partner intézményekkel való kapcsolattartás, ajándékok fogadása, stb.), feldolgozása (formai és tartalmi feltárással), állományba vétele,
- az állományba vett dokumentumok kiszállítása fiókkönyvtárainkba (heti, kétheti rendszerességgel),
- apasztása,
- könyvek selejtezés utáni árusításra bocsátása – legalább évente 2 alkalommal könyvvásár megszervezése, lebonyolítása,
- a könyvtár 5 fiókkönyvtárának szakmai iránymutatása, munkájuk folyamatos segítése,
- a kölcsönzői szolgálat (nyitvatartási időben történő) permanens biztosítása, és az ezzel járó adminisztrációs feladatok elvégzése (olvasói adatok nyilvántartása, felszólító levelek küldése, előjegyzések kezelése, e-mail-en történő olvasói kapcsolattartás, stb.),
- olvasóink, látogatóink internet-, és számítógép-használatának adminisztrációja, alkalmankénti (tudásunk szerinti) számítógép-használatban való segítségnyújtás ügyeleti kölcsönzői szolgálatunk során,
- statisztikák készítése negyedévente:
  - o könyvtári állománnyal (gyarapodás, apasztás) összefüggő adatok szolgáltatása,
  - o forgalommal (használói) összefüggő adatok szolgáltatása,
- munkánkhoz és szolgáltatásaink működtetéséhez szükséges nyomtatványok (adatlapok, olvasójegyek, stb.) beszerzése, esetenként előállítás (olvasójegyek tervezése, szerkesztése, stb.),
- fiókközi kölcsönzés bonyolítása,
- napi statisztikák (látogatottság, forgalom) vezetése,
- pénzforgalom naponta történő kezelése.

2017-ben továbbra is napi 10, heti 48 órában (keddtől szombatig) fogadjuk a látogatókat, s biztosítjuk számukra meglévő szolgáltatásainkat.

Kiemelt feladatként tervezzük a több éve tartozó olvasók újbóli megkeresését, sikertelen visszakérés esetén az ügyek jogi útra terelését (ennek tényleges megvalósítása pénzügyi forrás függvénye lesz), illetve a behajthatatlan esetek törlését.

*Határidő:* 2017. december 31.

*Felelős:* Sutáné Csulik Andrea, Kantó Erika

## **2) Folyamatban lévő intézményi terek / épületek infrastrukturális fejlesztés tervek bemutatása**

A megyei könyvtár központi könyvtárának ideiglenes elhelyezése még nem ismert, nem engedélyezett. További bizonytalanságot jelent a deponálásra szoruló raktári állomány elhelyezése.

Az Újvárosi Fiókkönyvtár helyzete kamerarendszer felszerelésével válhat biztonságosabbá.

A Kertvárosi Fiókkönyvtár a vele egy épületben működő Bányász Művelődési Otthon, a Bánhidai Fiókkönyvtár pedig a Családi Intézet és a Puskin Művelődési Ház felújítási munkálatai miatt kényszerülhet 2017-ben szolgáltatásai szüneteltetésére.

### 3) Tervezett infrastrukturális fejlesztések, pályázatok, felújítási feladatok

#### 3.1 Tervezett jelentősebb eszközbeszerzések:

Megnevezés	darab	forint	megjegyzés
Gépjármű			
ebből személygépkocsi			
Számítógép			
ebből olvasói			
ebből szerver			
Fénymásoló			
Szkenner			
Storage, egyéb adattároló (kapacitását a megjegyzésbe kérjük megadni Tb-ban)			
IKR fejlesztés			
Egyéb: rendezvénypavilon 4x2 m nehéz acél	1	135.000	
Egyéb: egyoldalas könyv-állvány, egytagú	10	210.950	21.095 Ft/db
Egyéb: kétoldalas könyv-állvány	20	769.300	38.468 Ft/db
Egyéb: reklámfelületek (beltéri banner, pop up pult, megállító tábla, sajtófal)	2	375.000	
Egyéb: cégtábla/felirat a fiókkönyvtárak épületein	5	100.000	
Egyéb: kültéri útbaigazító táblák+telepítés	2	250.000	
Eszközbeszerzésre tervezett összeg összesen (Ft)		1.840.250	

#### 3.2 Pályázatok, projektek

Hazai pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (Ft-ban)	Elnyert összeg (Ft-ban)	Felelős	Indulás ideje	Befejezés ideje
<b>KönyvtárMozi KEM-ben (NKA)</b>	889.000	889.000	Mikolasek Zsófia	2017.01.02.	2017.12.31.
<b>24 Óra digitalizálása 2011-2016. (NKA)</b>	1.500.000	1.500.000	Dr. Horváth Géza	2017.01.01.	2017.12.31.
<b>Izgó-mozgó állataink (NKA)</b>	95.000	95.000	Erősné Suller Ildikó	2017.01.16.	2017.02.27.
<b>Öko-esték 2016-2017. (NKA)</b>	910.500	300.000	Nász János	2016.04.18.	2017.03.31.
<b>Öko-esték 2017. április-június (NKA)</b>	546.300	300.000	Nász János	2017.04.01.	2017.06.26.
<b>Mesarok IV. (NKA)</b>	149.975	100.000	Erősné Suller Ildikó	2016.10.28.	2017.03.31.
<b>"Jószerecsét Tatabánya!" várostörténeti kiadvány ("Jó szerecsét!" Emlékév -</b>	465.000	418.500	Gyüszi László	2016.12.27.	2017.05.31.

Tatabánya Megyei Jogú Város Önkormányzata)					
<b>Tolnay és Bánffy bérletek</b> ("Színházbérlet 2016" - Tatabánya Megyei Jogú Város Önkormányzata)	67.320	67.320	Gyüsz László	2016.09.20.	2017.06.30.
<b>Tatabánya helytörténete (NKA)</b>	318.000	200.000	Gyüsz László	2016.11.01.	2017.06.30.
<b>Mese, mese, mátká 2016-2017. (NKA)</b>	215.000	100.000	Erősné Suller Ildikó	2016.11.01.	2017.06.05.

**Az NKA-nál 2017. évben beadni kívánt pályázatok:**

- Könyvtári Hét (2017. október) – támogatási igény 1.500.000 Ft
- ODR konferencia (2017. október) – támogatási igény 450.000 Ft
- Öko-esték (2017. szeptember – 2018. június) – támogatási igény 900.000 Ft
- Öko-tábor (2017. július) – támogatási igény 800.000 Ft
- Olvasótábor (2017. augusztus) – támogatási igény 600.000 Ft
- Mesesarok (2017. október – 2018. március) – támogatási igény 150.000 Ft
- Mese, mese, mátká (2017. október – 2018. június) – támogatási igény 220.000 Ft

**Tatabánya Megyei Jogú Város Önkormányzata pályázatait által finanszírozni kívánt programok:**

- „Közös bölcső 3.” Nemzetiségi Hét (2017. június) – támogatási igény 100.000 Ft
- Tolnay és Bánffy bérletek (2017. szeptember – 2018. június) – támogatási igény 71.000 Ft
- Gyerekkönyvhét (2017. november - december) – támogatási igény 300.000 Ft

2017. évben is meg kívánjuk keresni támogatási kérelmünkkel a **Kölcsey Alapítványt**, amelynek az elmúlt években jelentős szerepe volt a Szlovákiában működő könyvtárak magyar nyelvű irodalommal történő ellátásában.

Európai Unió pályázatok megnevezése	Pályázott összeg (Ft-ban)	Elnyert összeg (Ft-ban)	Felelős	Indulás ideje	Befejezés ideje
EFOP-4.1.8-16.	80.000.000	n/a	L. Dürdő Brigitta	2017.04.01.	2018.12.31.

Az újjáépülő megyei könyvtár infrastrukturális fejlesztését és digitális laborját a Széchenyi 2020 keretében megjelent „*A könyvtári intézményrendszer tanulást segítő infrastrukturális fejlesztései*” című (EFOP-4.1.8-16 kódszámú) pályázat segítségével tervezi megvalósítani.

Rendkívüli pályázati kötelezettség a Fővárosi Szabó Ervin Könyvtár által összefogott „*Cselekvő közösségek – aktív közösségi szerepvállalás*” EFOP-1.3.1-15-2016-00001 uniós pályázati projekt, valamint esetlegesen az Agora Nonprofit Kft. konzorciumi tagjaként a Tatabányai Helyi Közösségfejlesztési Stratégia „*Hagyomány és megújulás a közösségi művelődésben Tatabányán*” címmel, TOP-7.1.1-16-2016-00037 számon regisztrált uniós pályázata.

Előzetes egyeztetések alapján a Nyitra Kerületi Könyvtárral közös szakmai konferencia megrendezésében vállalt szerepünk még nem rögzített.

Egyéb, nem hazai forrásokra épülő pályázatok megnevezése	Pályázott összeg	Elnyert összeg (Ft-ban)	Felelős	Indulás ideje	Befejezés ideje
<b>nincs</b>					

### **Tájékoztatószolgálat, tájékoztató eszközök**

- a tervezésben kérjük bemutatni a helyismereti és egyéb szolgáltatások tájékoztató eszközeit

A gyűjteményszervezés során a gyarapításban a Tájékoztató és bibliográfiai osztály, a Helyismereti részleg, a Gyermekkönyvtár (szak)könyvtárosai vesznek részt az ajánlatok áttekintésével és javaslataik leadásával, ami osztályvezetői szinten módosított és igazgatói szinten véglegesített. A rendelések teljes adminisztrációja (a pénzügyi, gazdasági műveletek kivételével), a szállítási ügyintézés, a feldolgozó munka és az állományba vétel az Állományfejlesztési és olvasószolgálati osztály hatáskörébe tartozik.

A beérkezett új dokumentumok tartalmi feltárását a tájékoztató és helyismereti szakkönyvtárosok segítik a tudás és ismeretszerzés, illetve a kutatótevékenység támogatására. Ez a munka alapozza meg a könyvtár saját adatbázisainak, bibliográfiáinak építését az aktuális érdeklődés, a könyvtárhasználók igényei, a gyűjtemény specifikus feltárása érdekében.

2017-ben a megyei könyvtár központi könyvtárának áthelyezése, és az állomány mozgatása miatt elsődleges feladat az apasztás. Ez a tevékenység a szaktájékoztatás területén az első fél évben több munkafolyamatot háttérbe szorít, ill. a meglévő gyakorlatot módosítja az alábbiak szerint:

A **tájékoztató referenz szolgálat:** ügyeleti ellátása csökkentett létszámmal történik az ügyeleti időben.

**Repertorizálás:** Az új folyóirat-előfizetésekkel és a 2015–2016-ban kialakított új szempontok (nemzetiségi, öko) szerint eddig nem repertorizált folyóiratok száma minden szaktájékoztatóra és helyismereti könyvtárosra nézve átlagosan 10-20 %-kal nőtt. A repertorizálás során kiszűrt helyismereti, nemzetiségi és ökológiai vonatkozású cikkek feltárása folyamatos kell, hogy legyen.

**Tartalmi feltárás:** A gyarapított dokumentumok, a gyűjteményes művek, a cikkek tartalmi feltárása, analitikák és mélység szerint, tárgyszavazással a tanulás és kutatás támogatását szolgálva – a feldolgozó könyvtárosok segítségével folyamatos kell, hogy legyen.

**Adatbázisok építése:** A feltárt művek sajátosságai alapján és a meghatározott szempontok szerint, a személyi kapacitáshoz mérten épülnek 2017-ben a könyvtár már meglévő irodalmi (Novellaelemzés, Vers, Dráma és Drámaelemzés) és helyismereti, valamint igény szerinti új adatbázisai. (Lásd még 5. pont)

### **Bibliográfiai munkák:**

- Az olvasói igények alapján, adott témában, a könyvtár honlapján elérhetővé tett **ajánló bibliográfiák** készítése és közzététele 2017-ben a személyi kapacitás függvénye lesz. A bibliográfiai tevékenység a meglévők folyamatos frissítést szolgálja: Balneoterápia, Bányászat a szépirodalomban, Egészségmegőrzés, Érettségizőknek/felvételizőknek, Gasztronómia a szépirodalomban, Hangoskönyvek és CD-k, Kamaszokról- kamaszoknak, Karácsony.
- A „**Komárom-Esztergom megyei képző- és iparművészeti kiállítások, 1986-2000**” c. bibliográfia anyaggyűjtése a 2000. évnél tart. A gyűjtőmunka befejezése, az anyag összeszerkesztése a korábbi anyaggal, lektoráltatása és mutatójának elkészítése a tervek szerint 2017-ben lezárul.

- A megyei könyvtár 65 éves fennállásának alkalmából, őszre tervezzük egy *repertórium* megjelentetését a könyvtár évkönyveiből.

**Irodalomkutatás:** A megyei könyvtár térítés ellenében igénybe vehető szolgáltatásai között megmarad, illetve az ügyeleti idő alatt a szaktájékoztató útmutatása, segítsége, a meglévő adatbázisok által kielégíthető ez az igény.

#### **Sajtófigyelés, sajtóbibliográfia:**

- Az Agora Nonprofit Kft.-vel kötött megállapodás szerint folyamatos a cikkek havi leválogatása, a bibliográfia készítése, a szkennelt dokumentumokból az online elérhető adatbázis építése, és az év végén leválogatással éves bibliográfia készítése. A cikkek a megyei könyvtár IKR-jéből több szempontú kereséssel leválogathatók, A Vértes Agorája oldalán elektronikusan hozzáférhetőek. A tevékenység havi 50–70 cikket eredményez. A 2016. évi összesen 714 tétel volt, így 2017-re sem lehet kevesebbet tervezni.
- *Me gyénk könyvtárai a sajtóban* címmel készül havonta, majd a megyei könyvtár évkönyvébe kumuláltan a megye könyvtárainak tevékenységéről szóló cikkek válogatott bibliográfiája. A KeMLIB önálló rovataként a megyei könyvtár online folyóiratában jelenik meg rendszeresen. Visszamenőleges digitalizálásával és adatbázissá alakításával online elérhetővé lehetne tenni, de ez személyi kapacitás függvénye.

**Tartalomszolgáltató tevékenységet** végzünk folyamatosan négy folyóiratból a MATARKA adatbázisba, valamint a KeMLIB teljes szövegű tartalomszolgáltatását végezzük az EPA-ba.

#### **Ökológia, fenntarthatóság, környezeti nevelés a tájékoztatásban és tájékoztató eszközökben:**

- Az OPAC-ban „ökológia” tárgyszóval lekereshetők a gyűjteményben a témával kapcsolatos dokumentumok, az állományban elkülönítve, a gerincen külön jelzéssel ellátva tároljuk. Különálló elhelyezésüket a központi könyvtár ideiglenes helyén is meg kívánjuk őrizni.
- Öko-cikktár: A repertorizált folyóiratok ökológiai témájú, fenntarthatósággal kapcsolatos cikkeinek válogatott bibliográfiája, a könyvtári honlapon közzétett, folyamatosan bővített tárgyszómutatóval. A TextLib-ben több szempontú lekeresésük biztosított tárgyszavak és „öko-cikk” katalógus választásával. Ez utóbbi segítségével megalapozott adatbázis épül folyamatosan.
- Az ökológiai tájékoztatást segíti továbbá a megyei könyvtár honlapján a saját menü, a saját hírlevél-szolgáltatás (Öko-Hírek az év során, havi megjelenéssel, nyári összevont számmal), a rendszeresen frissített kiadvány (Ökofüzet) és minden kapcsolódó program, esemény közzététele.

**Digitalizáció:** A digitalizáció megjelenik az Agora-sajtófigyelésnél, illetve elsősorban a helyismereti tevékenység szempontjából, a helyismereti kutatást és tájékoztatást/tájékozódást szolgálja. (Részletesen lásd az 5. pontban.) A központi könyvtárban végzett ilyen jellegű tevékenység – amelyet a Helyismereti részleg koordinál - eredménye az e-könyvtárban és az e-hírlaptárban jelenik meg. A digitalizációt iskolai közösségi szolgáltatók végzik, a digitalizált dokumentumok szerkesztése saját programot, a tartalom feltöltése az informatikusok segítségével igényli. A 2016 során beszkenelt, közel 5.000 db aprónyomtatvány szerkesztési munkálatai és feltöltésének tervezhetősége 2017. első félévében a végzett selejtezési munkálatok, a második félévben pedig a nem ismert körülmények miatt nem tervezhető.

A Komárom-Esztergom Megyei 24 Óra 2011-2016. évfolyamainak digitalizálása pályázati forrásból 2017 januárjában megkezdődött.

#### **A megyei könyvtár saját kiadványai:**

- **KeMLIB:** online megyei, könyvtárszakmai folyóirat. 2017-ben a rendkívüli helyzet miatt kéthavi megjelenéssel tervezzük, nyári összevont számokkal.
- *„Jó Szerencsét! Emlékév”* apropóján tervezett tanulmánykötet - Tatabánya és a bányászat témaköréből - megjelenése az évfordulós események alkalmából tavaszra várható.
- A megyei könyvtár 65 éves születésnapja alkalmából tervezett kiadvány pályázatfüggő. A kötetanyag összeállítása több osztály munkatársa és külső szerzők bevonását igényli. A

pályázat beadásához szükséges anyag összeállítása az első félév halaszthatatlan feladatai mellett kétséges.

#### **A Helvimereti részleg helyismereti tevékenysége:**

- A levéltári anyag és az irattári anyag áthelyezése, átadása után a rendezés és raktározás 2016-tól folyamatos. A raktározással párhuzamosan a beszkenelt és feltárt aprónyomtatványok elektronikus könyvtárban való elhelyezésével az eredeti példányok is folyamatosan kutathatóvá válnak. A válogatás, a kategorizálás és a feldolgozás szempontjait 2016-ban szabályzat rögzítette. A feltárási és raktározási szabályzat véglegesítése a feltöltéssel párhuzamosan tervezett.
- *Megyei Értéktár, települési értéktárak:* Az értéktár-bibliográfiák 2016-ban elkészültek, gondozásuk folyamatos. TextLib-ben 'értéktár' helyismereti tárgyszó került bevezetésre, ami az értéktári egységek saját adatlapjaira is rákerül rendszermegjegyzésként.  
Határidő: folyamatos.
- A raktárhelyiségek rendezésekor előkerült, a könyvtár gyűjtőkörébe nem tartozó dokumentumokat, amelyek állagmegóvását biztosítani nem tudjuk (fényképek és egyéb tárgyak), a Tatabányai Múzeum részére adhatjuk át – leltárkönyvi bejegyzés híján regiszterbe vétel után, külön ajándékozási jegyzékkel. A könyvtárra vonatkozó fotóanyagot Nagy Ádám átválogatta, beszkenelte.  
Befejezési határidő: 2017. május 31. Anyagigénye: nincs.
- A kapcsolatépítés/-építés a környék levéltáraival, múzeumaival folyamatos.

**Digitális kompetenciafejlesztés:** Az informatikai ismeretek terjesztését felhasználóképzéssel látogatóink, olvasóink számára, a megyei könyvtár 2017-ben is folyamatosan tervezi, hiszen az igény jelentős. Ennek során figyelembe veszi a Digitális Jólét Programban megfogalmazottakat.

- Két alkalommal tervezünk 10 órás tanfolyamot. Március 27-én, április 3-án és 10-én kezdőknek, augusztus 14-én, 21-én és 28-án pedig gyakorlottabb számítógéphasználóknak.  
A két csoport tervezett létszáma 10-10 fő, a képzéseken résztvevők száma kb. 50 fő.
- Az informatikai ismeretterjesztő előadásokat ezúttal is a JAMK Népház Úti Fiókkönyvtárban valósítjuk meg. E programokra a **NetNagyi Klub** keretében kerül sor januárban, márciusban (kapcsolódva az Internet Fiestához), májusban, augusztusban és októberben – szombati napokon. Ez összesen 5 alkalom, esetenként 10 előadás.
- A könyvtár szolgáltatásait **eMagyarország** pontként a továbbiakban is biztosítja. Továbbra is rendelkezésre állunk személyes felhasználóképzésre az e-tanácsadói ügyfélszolgálatok ideje alatt. A hozzánk forduló érdeklődők választ kaphatnak informatikai problémáikra, továbbá okostelefon-, tablet-, valamint e-könyv olvasó használatával kapcsolatos kérdéseikre.  
Szilassi Andrea e-tanácsadó idén is végez **e-ügyintézés** azoknak az általában időskorú látogatóknak, akik számítógépes tudással nem rendelkeznek, de valamilyen – kizárólag online lebonyolítható – lakossági pályázaton kívánnak részt venni. Terveink szerint 2017-ben 110 e-ügyintézés várható.

**4.) A menedzsment és a minőségirányítási tevékenységek tervezése 2017-ben, a megyei könyvtár kommunikációs tevékenységének bemutatása** (Tervezett kiadványok száma, Kommunikációs költségek nagysága (Ft), TV megjelenés száma, rádió megjelenés száma, írott sajtó megjelenés száma, e-sajtó megjelenés, fizetett hirdetések száma, stb.)

#### **Menedzsment, média:**

A könyvtár költözése miatt kevesebb program, ebből kifolyólag kevesebb média-megjelenés is várható. A 2017-es év kommunikációjában a fő hangsúlyt a könyvtár új, ideiglenes könyvtárba való költözésére fordítjuk, hogy a könyvtárhasználók megfelelően legyenek tájékoztatva a

költözés folyamatáról, a helyszín változásáról. A három hónapos bezárás előtt és alatt pedig a fiókkönyvtárak szolgáltatásait és nyitva tartásait szeretnénk népszerűsíteni, hogy tudják az olvasók hova fordulhatnak ebben az időszakban.

A könyvtár fennállásának 65. évfordulója ugyancsak befolyásolja a kommunikációs és PR-tevékenységet. Ezzel kapcsolatban tervezett a közösségi oldalak tartalmának szerkesztését és a Galéria tartalmának bővítését tervezzük, de az események idővonalát is szeretnénk létrehozni a felületeken.

A jelzett két esemény indukálja, hogy a megyei könyvtár eddigi promóciós videóit helyett új filmet forgassunk, illetve a költözés és költöztetés fázisainak, megélésének pillanatait rögzítsük.

(Részletes terv - lásd a 2. sz. mellékletben.)

Média típusok	2016 tény	2017 terv
TV	50	35
Rádió	293	250
Fizetett rádióhirdetés	3	1
Nyomtatott	144	130
Elektronikus (KemLib)	57	40
Online	174	150
Összesen:	721	606

### Publikációs tevékenység:

A megyei könyvtár munkatársainak publikációs tevékenysége folyamatos. A könyvtár online szakmai folyóiratába és az országos szakmai sajtóba írt cikkeik rendszeresen jelennek meg. A központi könyvtár munkatársai rovatfelelősök is egyben, szerkesztik a megye könyvtáraiból beérkezett rovatanyagot és szakmai kitekintéssel írt beszámolókat mások rendezvényeiről, előadásairól, egyéb érdekességekről. A KeMLIB a megyei könyvtár rendkívüli helyzetére való tekintettel 2017-ben kéthavonta és nyári összevont számokkal jelenik meg.

Adott esetben a helyismereti könyvtárosok a társintézmények, -szervezetek évkönyveiben tanulmányokkal is megjelennek.

### Tervezett kiadványok:

- *"Jószerecsét Tatabánya!"* várostörténeti kiadvány
- *Komárom-Esztergom megyei képző- és iparművészeti kiállítások, 1986-2000.*
- *A megyei könyvtár évkönyveinek repertórium*

**MINŐSÉGIRÁNYÍTÁS** szempontjából a tevékenységek szoros összehangolást és szervezettséget feltételeznek. A költözés előkészületeiről és folyamatáról a munkatársak véleménye fontos kell, hogy legyen. Visszajelzéseikhez kérdőív szerkeszthető, a tapasztalatokat az új épületbe költözéskor tudnánk hasznosítani.

Az ideiglenes helyen akklimatizálódva az olvasók véleményét 2018-ban lenne érdemes kikérni.

### 5.) Elektronikus könyvtár – digitalizálási tevékenységek tervezése

Távrolról elérhető és helyben igénybe vehető szolgáltatások tervezett fejlesztése.

Szolgáltatás	2017-es fejlesztése (I/N)	Részletek
Honlap	I	A keretrendszer modernizálása (6.0 Drupal-ról 8.0-ra átállás.) Az adatbázismotor cseréje. Cikkek címkézése.
OPAC	I	A megváltozott igényekhez igazítás. Az Androidos kliens megújítása.



Adatbázisok	I	A digitalizált Komárom-Esztergom Megyei 24 Óra saját felületről történő elérhetősége, a HUNGARICANA felváltása.
Referenz szolgáltatás	N	Aktuálisan tervezhető a még nem ismert körülményekhez.
Közösségi oldalak	N	Az eddigi közösségi oldalak folyamatos gondozása.
Hírlevél	N	A meglévők folyamatos frissítése.
RSS	-	-
Digitalizálás	N	Folyamatos.

**Az e-könyvtár** felülete 2016-tól az e-hírlaptár beolvasztásával, és az aprónyomtatványoknak is helyet biztosítva megújult. Az e-könyvtárba szánt művek szerzői jogi tisztázása folyamatos.

Az online folyóirat-előfizetések és hírlevelek helyben használatra olvasói gépen, az előfizetett adatbázisok a tagsággal rendelkező olvasóknak, valamint a megyei napilap digitalizált adatbázisként online elérhetőek a könyvtár honlapjáról.

**Adatbázisok** építése – folyamatos:

- a) A helyismereti állomány éves gyarapodási jegyzéke  
Határidő: 2017. január 31.
- b) Megyénk könyvtárai a sajtóban - repertorizálással gyarapítva
- c) Tatabánya történeti kronológiája - éves frissítés  
Határidő: 2017. január 31.
- d) Komárom-Esztergom megye közigazgatás-története - éves frissítés  
Határidő: 2017. január 31.
- e) Köztéri alkotások repertórium - éves frissítés  
Határidő: 2017. január 31.
- f) Helyismereti, nemzetiségi cikkek repertórium - napi frissítés  
Helyismereti és nemzetiségi cikkek deskriptorozása és tárgyszavazása - havi frissítés  
A megyére vonatkozó cikkek leválogatása - havi frissítés
- g) Sajtófigyelés az Agora Nonprofit Kft. felé a helyismereti repertorizálás keretében - napi frissítéssel és havi, éves leválogatással
- h) A könyvtári honlap Saját adatbázisok menüjében elérhető adatbázisok (Verselemzések, Dráma, Novellaelemzések stb.) folyamatos frissítése
- i) Folyóirat-lelőhely adatbázis: a megyében működő könyvtárak felkérésével az adott évi előfizetések frissítése
- j) A 2016. december 31-ig digitalizált Komárom-Esztergom Megyei 24 Óra elérhetővé tétele 2017-ben saját szerverről.

**Digitalizálás:**

a) **Aprónyomtatványok**

A digitalizálás megkezdődött. 2016-ban kb. 5.000 dokumentum szkennelése történt meg, feltárása és hozzáférhetővé tétele megfelelő programmal 2017-ben tervezett.

b) **Helyismereti irodalom**

Összesen 270 db mű kerül az elektronikus könyvtárba, ebből jogtisztá 75 db, tisztázatlan: 195 db.

A már jogilag tisztázott anyag az elektronikus könyvtárban azonnal nyilvánosságra hozható a rendszertechnikus segítségével.

A még nem tisztázott jogi helyzetű anyag feldolgozása folyamatos. A tisztázatlan - digitalizálásra váró - oldalak száma kb. 2.000. A szkennelés azonnal megkezdhető, időigénye kb. 50 óra.

A szerzők felkutatására 2017-ben további megoldásokat keresünk.

A Komárom-Esztergom Megyei Dolgozók Lapja, illetve Komárom-Esztergom Megyei **24 Óra** példányai pályázati úton, 2015-2016. során 2010. évfolyamig digitalizálásra kerültek. 2017-ben az NKA pályázati támogatásával a 2011-2016. évek digitalizálása is megtörténik (kb. 30.000 oldal).

A „**Komárom megye a sajtóban**” c. kötetek digitalizálása helyben történik meg.

Azokat a dokumentumokat, amelyeket a szerző és/vagy az örökösök elérhetetlensége miatt nem tudunk jogtisztán az elektronikus könyvtárban elhelyezni, csak helyben olvashatóként bocsátjuk az olvasók rendelkezésére, a művek mellett feltüntetve a szerzői jog érvényesülésének aktuális helyzetét.

### c) *Digitális hírlaptár*

A megyei települési önkormányzatok által kiadott helyi lapok újregisztrálásra kerülnek, a befejezett és új kiadványok szerzői jogi nyilatkozatainak beszerzése után a digitális hírlaptár felületén frissítjük őket.

Határidő: folyamatos

### d) *Agora-sajtófigyelés*

Az Agora Nonprofit Kft.-vel kötött megállapodás alapján a Komárom-Esztergom Megyei 24 Óra és A mi Tatabányánk c. lapokból történő sajtófigyelés során kiszűrt cikkek szkennelése és szolgáltatása az Agorának.

2017-ben a megyei könyvtár digitalizálási tevékenységéhez és egy leendő digitalizáló labor terveihez stratégia kidolgozását tervezzük.

## **6.) Innovatív megoldások, újítások**

A változó körülmények miatt nem ismert. A központi könyvtár raktári állományának deponált elhelyezéséhez raktárhelyiség szükséges. A dokumentumok szabadpolcos elhelyezésével lenne biztosítható heti 2 alkalommal, külső raktárból a szolgáltatás – ennek helyigénye nagyságrendekkel nagyobb, tárgyi eszközfeltétele (megfelelő darabszámú polcok) hiányzik.

## **7.) Megyei könyvtár területi feladatellátása**

### **7.1 Kötelezpéldány szolgáltatás**

2017. évben is folyamatosan fogadjuk, érkeztetjük, és vezetjük a kötelezpéldány-nyilvántartást, melyet minden évben az Országos Széchenyi Könyvtárnak is a rendelkezésére bocsátunk. Gyűjtőköri szabályzatunkkal összhangban feldolgozzuk, állományba vesszük a kötelezpéldányként érkezett dokumentumokat és biztosítjuk használóink részére a hozzáférést.

Komárom-Esztergom megye 20 nyomdájából érkező kiadványok a rendelettel szemben esetlegesen és nem rendszeresen érkeznek, a helyismereti könyvtárosok ajánlásával kerülnek feltárára, majd a gyűjteménybe. A megyében kiadott és a megyei vonatkozású dokumentumok egyéb kiadásainak felkutatása folyamatos, a helyismereti könyvtárosok ennek érdekében kapcsolatot tartanak a települési önkormányzatokkal.

A kötelezpéldányként érkezett települési folyóiratokat elektronikus változatban is megkértük, feltöltésük folyamatos az e-hírlaptárba.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kantó Erika, Frecska Orsolya, Mészáros Lászlóné és a Helyismereti részleg dolgozói: Bartók Gertrúd, Gyüszí László és dr. Horváth Géza.

## 7.2 ODR tevékenység

**Könyvtárközi kölcsönzés** (fiókközi kivételével) teljes körű lebonyolítása: a kért és küldött kérések adminisztrálása, a dokumentumok (eredeti, digitális, fénymásolt formátum) fogadása, illetve továbbítása, az azzal kapcsolatos feladatok megoldása, szükség szerint a kért dokumentum felkutatása.

2017-ben az állomány mozgatása, deponálása és a költözés fázisai miatt részleges lesz a tevékenység. A kéréseknek a fiókkönyvtári állományok bevonásával igyekszünk eleget tenni. ODR tagkönyvtárként a lehetőségekhez mérten biztosítjuk az év során a szolgáltatást. Valószínűsítjük, hogy az említettek miatt a küldött kérések száma csökken majd, míg kéréseink száma nő ebben az évben.

Várható beérkezett kérések száma: kb. 3000 db

Várható küldött kérések száma: kb. 500 db

A megyei könyvtár nevéhez kötődő, immár **17. ODR konferencia** lebonyolítására 2017-ben is pályázni kívánunk, őszi lebonyolítását tervezzük kb. 130 fővel.

Határidő: Folyamatos

Felelős: Nagy Edit

**7.3 Területi ellátó munka** – a települési nyilvános könyvtárak fejlesztési terveinek összegyűjtése, elemzése, szervezési megoldások, szakmai tanácsadás, közös fejlesztések, dokumentum- és információszolgáltatás, a normatíva és az érdekeltségnövelő támogatás felhasználása. (szöveges ismertető, tendenciák bemutatása)

2017 során a megye könyvtárait folyamatosan tájékoztatjuk az aktuális pályázati lehetőségekről, a jogszabályok, ajánlások változásairól.

Erősíteni próbáljuk a helyismereti gyűjtemények fejlesztését, online elérhetőségének biztosítását. Tovább dolgozunk a megyei közös katalógus létrehozásán.

Az OSZK-val együttműködve a könyvtári területen dolgozó kulturális közfoglalkoztatottak munkába állásának feltételeit megszervezzük.

Segítjük az NKA könyvtárfelújítási pályázatán indulni szándékozó könyvtárakat.

Online elérhető módszertani füzetet hozunk létre 2 témakörben (könyvtárhasználati foglalkozások, digitális kompetenciafejlesztő ismeretek).

## 7.4 A kistélepülési könyvtári ellátás megszervezése

### Szervezeti felépítés:

A Megyei Ellátási és Módszertani Osztály 2017-ban is 4 fővel működik. 14 települési könyvtár gyűjteményfejlesztését külső munkatársra bízuk.

2017-ben előkészítjük egy település (Tokod) csatlakozását a KSZR-hez.

### Beszerezések:

A dologi beszerzéseket (irodaszerek, tonerek, kézműves anyagok) tömbösítjük a kedvezőbb ár érdekében.

További 5 települési könyvtárban teremtjük meg a Könyvtármozi szolgáltatás feltételeit. (Ezzel 14-re emelve számukat.)

4 település (Vértessomló, Pilismarót, Süttő, Kömlőd) könyvtári szolgáltatóhelyét felújítjuk (KSZR, illetve NKA támogatással): könyvtári bútorzatot szerzünk be, ahol szükséges, állományukat rögzítjük a TextLib integrált könyvtári rendszerben.

Minden településre társasjátéksomagot vásárolunk a gyerekek és a fiatalok könyvtárhasználatának támogatására.

#### **Rendezvényszervezés:**

4 rendezvény szervezését bonyolítjuk le településenként az alábbi témakörökben:

- ismeretterjesztő előadások (digitális kompetenciafejlesztés),
- író-olvasó találkozó,
- olvasás- és könyvtárnépszerűsítő program,
- könyvtárhasználati foglalkozás.

A programok előadóival a költséghatékonyság érdekében keretszerződéseket kötünk.

Kiemelt projektünk lesz 2017-ben is a könyvtári szolgáltatóhelyek népszerűsítése a falunapokon.

Június 1. és szeptember 30. között 20 település falunapjára jutunk el.

Digitális kompetencia, helyi érték, közösségépítés és ökoszemlélet lesz továbbra is a hívószava a 3. Videokonferenciás vetélkedőnek, melyet az Országos Könyvtári Napok alatt bonyolítunk le a könyvtári szolgáltatóhelyek bevonásával.

A Könyvtármozi szolgáltatást élővé tesszük, ennek érdekében komplex könyvtármozi foglalkozásokat teszünk elérhetővé honlapunkon.

Közös „kszr-es” programokat valósítunk meg az Internet Fiesta és az OKN keretén belül.

Olvasópályázatot hirdetünk a kistelepülésen élő 8-12 éves korosztálynak, melynek jutalma a bajnai olvasótáborban való részvételi lehetőség lesz.

#### **Dokumentumszolgáltatás:**

A települési könyvtárosok igényeit figyelembe véve szerezzük be dokumentumaikat négyszer az év folyamán, és tovább gyarapítjuk a településeken az ÖKO-állományt.

#### **PR:**

Kiemelt fontosságú feladat, hogy a kistelepülések lakosaiban felébresszük az érdeklődést és az igényt a könyvtári szolgáltatóhely és szolgáltatásai iránt. A KemLib folyóirat KSZR rovatában publikálási lehetőséget biztosítunk a kistelepülési könyvtárosoknak. A települések falunapjaira kitelepülünk, és figyelemfelkeltő, könyvtárnépszerűsítő programokkal a beiratkozott olvasók számát növeljük.

Honlapunkat továbbra is aktuális tartalmakkal töltjük fel.

#### **Képzés, továbbképzés:**

A Megyei Ellátási és Módszertani Osztály tagjai 2017-ben rendszeresen részt vesznek a számukra szervezett szakmai megbeszéléseken, műhelymunkában, valamint a szakmai sajtóban követik a munkaterületüket érintő eseményeket, híreket, és figyelemmel kísérik a jogszabályváltozásokat. A pályázati lehetőségekről, szakmai újdonságokról, jogszabályváltozásokról folyamatosan tájékoztatjuk a megye könyvtárait.

A kistelepülési könyvtárosok számára az osztály 2017. során két alkalommal szakmai napot szervez, valamint szakmai konzultációt biztosítunk számukra az Országos Könyvtári Napok nyitónapján.

Az évi négy könyvkiszállítás alkalmával az adott település problémáit és kérdéseit továbbra is a helyszínen, hatékonyan oldjuk meg.

A kistelepülési könyvtárosok számára tréningeket és tanulmányutat szervezünk.

## **7.5 Nemzetiségi könyvtári ellátás**

A nemzetiségi feladatellátás a megyei könyvtár stratégiai kérdése. A könyvtár Komárom-Esztergom megye öt (német, szlovák, lengyel, görög, roma) nemzetiségére tekintettel gyarapítja állományát. A Bánhidai Fiókkönyvtár szlovák, a Felsőgallai Fiókkönyvtár német nemzetiségi báziskönyvtár.

A nemzetiségi állomány gyarapításához elsősorban az Országos Idegennyelvű Könyvtár által biztosított keretet használjuk fel. A vásárlás kiegészül a megyei könyvtárral gyarapításra szerződött piaci szereplő (2017-ben változhat) és az akciós hírlevelek kínálatából. A kistelepusi ellátásban a nemzetiségi állománygyarapodást saját hatáskörben, külön forrásból biztosítjuk.

Az OIK által biztosított keret éves szinten kb. 80-90 dokumentum beszerzésére elegendő. Mivel a megyei könyvtár az ideiglenes elhelyezése alatt szabadpolcos raktárkapacitásban nem gondolkodhat, a Bánhidai Fiókkönyvtárban pedig az elhelyezés és az épületrészek összevonása nem megoldott, feltételezetten a nemzetiségi állomány gyarapítása 2017-ben visszafogott lesz (kb. 150 példány).

A nemzetiségi feladatellátásban rendezvényeket lebonyolítását is tervezzük, de a költözés miatt 2017-ben csak az őszi megyei könyvtári hét eseményeihez kapcsolódóan, illetve a fiókkönyvtárakban egy aktuális esemény hatására.

A tatabányai nemzetiségi önkormányzatokkal a kapcsolattartás folyamatos, programjaink közös érdeket képviselnek, a megyei könyvtár a szervezést felvállalva, de támogatásukra továbbra is számítunk.

A határon túli nemzetiségek ellátását a megyei könyvtár 2017-ben is a Kölcsey Ferenc Alapítvány testvérkönyvtári állománygyarapítására kiírt pályázatával kívánja segíteni. A jelenlegi határon túli partnerkapcsolatokat megerősíteni, valamint lengyel és cseh partnerkapcsolatokkal bővíteni kívánjuk. Közös szakmai rendezvények lehetőségei és meghívások várhatók mind Magyarországon, mind Szlovákiában.

Határidő: folyamatos

Felelős: Kissné Anda Klára, Duba Réka

## **7.6 Statisztikai adatszolgáltatás**

Komárom-Esztergom megye könyvtáiról - a jogszabályi kötelezettségből adódóan - a statisztikai adatszolgáltatás állandó feladat, leginkább január-április között koncentrált. Ez a tevékenység vonatkozik az országos adatszolgáltatásról történő tájékoztatásra, a módszertani tanácsadásra, az adatgyűjtésre, valamint az online adatfeltöltésre.

A KSZR szolgáltató helyek statisztikai adatait a Megyei ellátási és módszertani osztályra támaszkodva hatékonyan lehet begyűjteni. A szolgáltatás sajátosságaiból adódóan az állományra, a rendezvényekre, a digitális kompetenciafejlesztésre vonatkozó adatok helyben rendelkezésre állnak, a használatra és a forgalomra vonatkozó adatok begyűjtésében a települési könyvtárosokkal tartott kapcsolat, egyéb kérdésekben a fenntartók közvetlen megkeresése segít hatékonyan.

Határidő: Folyamatos

Felelős: Duba Réka, Mikolasek Zsófia

## **7.7 A minőségfejlesztés érdekében tervezett feladatok**

A jelenleg még nem ismert körülmények csak azt engedik tervezni, hogy a fiókkönyvtárak és a központi könyvtár szolgáltatásait, munkakörülményeit összehangoltan kell szervezni annak érdekében, hogy a központi könyvtár kényszerű zárva tartása alatt a könyvtárhasználók lehető legnagyobb megelégedésére és zökkenőmentesen működjön a megyei könyvtár.

A fenntartó és a megyei könyvtár között, a megyei könyvtár és a tervező között, a megyei könyvtár és a könyvtárhasználók közötti kommunikációnak folyamatosnak, segítőnek és támogatónak kell lennie.

A cél egy modern, minden könyvtári szolgáltatást, feladatot és tevékenységet biztosító és kielégítő könyvtárépület megtervezése, amellyel kapcsolatban a megyei könyvtár az építéssel folyamatos konzultációkra törekszik.

Az ideiglenes elhelyezés alatt a befogadó épület tulajdonosával szoros együttműködésre van szükség.

A központi könyvtár szolgáltatásainak fenntartásához, és zavartalan működéséhez adott esetben a fenntartó önkormányzattal szorosabb kapcsolat, gyorsabb reakcióidő és intézkedés szükséges.

### **7.8 A települési nyilvános könyvtárak helyismereti gyűjteményéről helyzetkép készítése az elektronikus hozzáférhetővé tétel megtervezése érdekében.**

A településeken élő helytörténeti szakemberek (kapcsolattartók) adatainak bekérése már elkezdődött. Terveink között szerepel, hogy a megyei emlékhelyek fényképeivel kiegészítjük meglévő adatbázisunkat, és újakkal bővítjük nyilvántartásunkat.

## **8.) Gazdálkodással kapcsolatos főbb adatok és értékelésük**

### **8.1 Bevételi és kiadási előirányzatok tervezett alakulása:**

	<b>Pénzügyi adatok (ezer Ft-ra kerekítve)</b>	2016.	2017.	eltérés %- ban 2016- hoz képest
Bevétel	Az intézmény működési bevétele	5.800	5.797	99
	Ebből a könyvtár szolgáltatásaihoz köthető bevételek (nem fenntartótól származó bevételek)	5.800	5.797	99
	- ebből a késedelmi díjbevételek (forint)	0	0	0
	- ebből beiratkozási díjbevételek (forint)	3.200	3.200	0
	Támogatás, kiegészítés és átvett pénzeszköz	208.914	207.731	99
	- ebből fenntartói támogatás	30.645	29.462	96
	- ebből központi költségvetési támogatás	178.269	178.269	0
	- ebből kistélepi kiegészítő (KSZR) támogatás	52.769	52.769	0
	- ebből pályázati támogatás	0	0	0
	- a Pályázati támogatásból EU-támogatás	0	0	0
	Egyéb bevétel összesen	0	0	0
	<b>Bevétel összesen</b>	<b>214.714</b>	<b>213.528</b>	<b>99</b>
Kiadás	Személyi juttatás	98.600	102.712	104
	Munkaadókat terhelő összes járulék	28.399	23.074	81
	Dologi kiadás	74.254	34.757	47
	Egyéb kiadás	13.461	52.985	394
	<b>Kiadás összesen</b>	<b>214.714</b>	<b>213.528</b>	<b>99</b>

## **9.) Partnerség és önkéntesség**

A tervezett hazai és külföldi együttműködések, önkéntességi tevékenységek szöveges és számszaki bemutatása.

### **Továbbra is ápoljuk, és kezdeményezőleg keressük a kapcsolatokat:**

- Tatabánya közgyűjteményeivel és közművelődési intézményeivel (Tatabányai Múzeum, Városi Levéltár, A Vértes Agorája és a művelődési házak stb.)
- a nemzetiségi önkormányzatokkal
- az Új Nemzedék KontaktPont Tatabányai irodájával
- a Keresztény Értelmiségiek Szövetsége Tatabányai csoportjával
- a Magyar Népfőiskolai Társaság Komárom-Esztergom Megyei Csoportjával
- a helyi és megyei médiával
- a helyi és megyei nyomdákkal
- a 2016-os könyvtári hét szponzoraival
- a kultúra, a művelődés és az ökológia/fenntarthatóság szemléletét előtérbe helyező helyi és megyei szervezetekkel, civil szférával (pl. Tatabányai Klímakör Közhasznú Egyesület, MCE Felsőgallai Amatőr Csillagász Klub stb.) .

### **Szakmai, módszertani tevékenységek támogatására** a megyei könyvtár testületi tagja a(z):

- Informatikai és Könyvtári Szövetségnek,
- Magyar Könyvtárosok Egyesülete Komárom-Esztergom Megyei Szervezetének,
- MOKKA-nak,
- ODR-nek,
- HUNRA-nak (Magyar Olvasástársaság),
- HUNGARNET-nek.

### **Szerződés alapján működik együtt:** az Infoker Számítástechnika-alkalmazási Szövetkezettel

### **Nemzetközi, határon túli kapcsolattartás:**

- az Anton Bernolák Könyvtárral (SK),
  - a nyitrai „Krajská knižnica Karola Kmeťka v Nitre” könyvtárral.
- 2017-ben lengyel és cseh könyvtári kapcsolatok építését tervezzük.

### **EGYÉB TEVÉKENYSÉGEK:**

**Az iskolai közösségi szolgálat** szervezése a megyei könyvtárral együttműködési szerződést kötött 7 középiskolával 2017-ben is folyamatos, 100 fő fogadására és segítő tevékenységük megszervezésére számítunk.

A megyei könyvtár munkatársainak **előadásai** könyvtári és társintézmények meghívására, számára továbbra is fennálló lehetőség az öko-szemlélet kommunikálására. 2017-ben az MKE vándorgyűlésén a Mezőgazdasági Szekció programjában a zöldkönyvtárat népszerűsítve mutatjuk be a megyei könyvtár ökotevékenységét.

## 10.) Mutatók

### SZOLGÁLTATÁSI FELADATOK

**Nyitva tartás** (heti nyitvatartási idő, hétfégi nyitva tartás, tervezett változások, figyelembe véve a költségvetési törvényben előírt követelményt)

Mutatók	2016. évi tény	2017. évi terv	változás %-ban előző évhez képest
Heti nyitvatartási órák száma (a könyvtár székhelyén) (óra)	40	40	0
Heti nyitvatartási órák száma a fiókkönyvtárakban (óra) – 5 db fiók!	134	134	0
Hétfégi (szombat, vasárnap) nyitva tartás (óra) - a könyvtár székhelyén	8	8	0
16 óra utáni nyitva tartás (óra)	35*	35	0
Nyári zárva tartási idő (csak fiókok!)**	41	40	98
Munkanapok száma:			
Ebből nyitvatartási napok száma:	34	30	88
Téli zárva tartási idő (csak fiókok!)	5	4	80
Munkanapok száma:			
Ebből nyitvatartási napok száma:	5	4	80

\* központi épületben heti 13 óra, a fiókkönyvtárakban összesen heti 22 óra

\*\* A Fő téri épület felújítása miatt a költözés előkészítése és megvalósítása idején a könyvtár zárva tart előreláthatólag 2017. június-augusztus között (65 munkanap – 65 nyitvatartási nap)

Mutatók	2016. tény	2017. terv	változás %-ban előző évhez képest
<b>Szolgáltatási feladatok – Könyvtárhasználat (KSZR nélkül)</b>			
A tárgyévben a könyvtárat aktívan használók száma (fő)	8.646	6.052	70
Érvényes regisztrációk száma (14 éven aluliak/14 éven felüliek/összesen)	14 éven alul: 2.367, 14 éven felül: 6.279	14 éven alul: 1.657, 14 éven felül: 4.395	70 70
Regisztrált használók megoszlása a nemek alapján	Nők: 5.568 Férfiak: 3.078	Nők: 3.897 Férfiak: 2.155	70 70
Regisztráltak száma foglalkozás alapján (általános iskolai tanuló/középiskolás tanuló/felsőfokú oktatás hallgatója/aktív dolgozó/nyugdíjas/egyéb eltartott/nem válaszolt)	általános isk. tanuló: 2.366, középiskolás tanuló: 577, felsőfokú oktatás hallgatója: 586, aktív: 3.644,	általános isk. tanuló: 1.656, középiskolás tanuló: 404, felsőfokú oktatás hallgatója: 410, aktív: 2.551, nyugdíjas: 881,	70



	nyugdíjas: 1.259, egyéb: 214	egyéb:150	
A könyvtári honlap-látogatások száma (kattintás a honlapra)	1.323.321	992.490	75
A könyvtár honlapja (teljes webhely) hány nyelven érhető el	5	5	
A könyvtári honlap tartalomfrissítéseinek gyakorisága (alkalom/hónap átlagosan)	107	90	
A könyvtári honlap tartalomfrissítésének száma összesen	1.286	1.070	83
A könyvtár által az Országos Dokumentumellátási Rendszerben szolgáltatott dokumentumok száma	4.260	3.500	82
Számítógép használat (14 éven alul/14 éven felül/összesen)	14 éven aluli: 83/ 14 éven felüli: 4.500/ összesen: 4.583	14 éven aluli: 58/ 14 éven felüli: 3.150/ összesen: 3.208	
A könyvtárban használható adatbázisok száma	7	8	
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatások száma (db)	2*	3**	150
A Web 2.0 interaktív könyvtári szolgáltatásokat igénybe vevő használók száma (fő)	4.457*	5.000**	112
A könyvtári OPAC használatának gyakorisága (használat/év) (kattintás az OPAC-ra)	199.584	159.667	80
Tárgyévben a könyvtár által nyílt hozzáférésű publikációként elérhetővé tett dokumentumok száma	348	400	
A kölcsönzések száma dokumentumtípusonként			
könyv+ térkép	107.663	75.364	
audiovizuális dokumentum (hangzók: bakelit, hgc., Cd)	1.223	853	
multimédia (DVD, video)	6.610	4.627	
elektronikus dokumentum (CD-ROM, DVD-ROM)	112	78	
egyéb (dia)	10	7	
időszaki	391	274	
Kölcsönzött dokumentumok száma (14 éven alul/14 éven felül/összesen)	14 éven alul: 35.423 / 14 éven felüli: 159.059 / összesen: 194.482	14 éven aluli: 24.796/ 14 éven felüli: 111.341/ összesen: 136.137	
Kölcsönzési állomány népszerűsége a személyes használók körében	népszerű	népszerű	

Irodalomkutatások, témafigyelések száma	310	250	
A megyei könyvtár által nyújtott, dokumentált szakmai (megyei, illetve országos szintű) tanácsadások száma	219	180	
Gyermekek könyvtárhasználata (könyvtárlátogatók/könyvtári tagság/kölcsönzés/kölcsönzött dokumentum)	könyvtárlátogatók: 15.164 / könyvtári tagság: 1.899 / kölcsönzés: 9.452 / kölcsönzött dokumentum: 35.423	könyvtárlátogatók: 10.615 / könyvtári tagság: 1.329 / kölcsönzés: 6.616 / kölcsönzött dokumentum: 24.796	
Fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő IKT eszközök száma	1	1	
Fogyatékossgal élők számára akadálymentes szolgáltatások száma	2	2	
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzések száma	34	40	
A könyvtár által szervezett olvasási kompetenciafejlesztést, szövegértés fejlesztését támogató nem formális képzéseken résztvevők száma	700	800	
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzések száma	15	11	
A könyvtár által szervezett digitális kompetenciafejlesztési, információkeresési ismereteket nyújtó nem formális képzéseken résztvevők száma	415	175	
A könyvtár által szervezett engedélyezett képzések, továbbképzések száma	0	0	
A könyvtár által szervezett képzéseken, továbbképzéseken résztvevők száma	0	0	
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozások száma	54	36	
A könyvtár által szervezett könyvtárhasználati foglalkozásokon résztvevők száma	991	661	
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket, romákat	6	4	

célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programok száma			
A könyvtár által szervezett hátrányos helyzetűeket, romákat célzó, a társadalmi együttélést erősítő, diszkrimináció-ellenes, szemléletformáló, toleranciára nevelő és multikulturális programokon résztvevők száma	55	36	
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programok száma	10	4	
A könyvtár által szervezett nemzetiségi közösségi identitást erősítő programokon résztvevők száma	311	124	
A könyvtár által szervezett fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzések, programok száma	1	1	
A könyvtár által szervezett fogyatékossgal élők könyvtárhasználatát segítő képzéseken, programokon résztvevők száma	17	15	
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programokon, képzéseken résztvevők száma	294	230	
A könyvtár által a nyugdíjas korosztály számára szervezett programok, képzések száma	15	13	
A könyvtár oktatást, képzést, könyvtári tevékenységeket támogató kiadványainak száma	3	1	
Saját könyvtári hírlevél megjelenésének száma	77	60	
A könyvtár megjelenésének száma a médiában	695	460	
A használói elégedettség-mérések száma, a válaszadó használók száma/alkalom (átlag)	1	1	
A használói elégedettség-mérések során a válaszadó használók száma/alkalom (átlag)	67	150	
A megyei könyvtár koordinációjával minősítésre készülő települési könyvtárak száma	0	3	

Az iskolai közösségi szolgálatot a könyvtárban teljesítők száma	102	100	
Az iskolai közösségi szolgálat fogadására a köznevelési intézményekkel kötött megállapodások száma	7	7	
A könyvtárban foglalkoztatott önkéntesek száma	0	1	
A könyvtárral írásos együttműködést kötő civil, határon túli, vállalkozói, stb. partnerek száma	10	11	
A megyei könyvtár szakember-ellátottsága (könyvtárosok száma/megye lakosságának száma)	1,063	1,063	
A megyei könyvtár olvasói hozzáférést biztosító számítógéppel való ellátottsága (számítógépek száma/a megyeszékhely lakosságának száma)	0,0004	0,0004	
A megyei könyvtár által biztosított nemzetiségi dokumentumok száma	4.784	5.520	
A megyei könyvtár által a kistélepülési önkormányzattal kötött megállapodások számának aránya (a megyében lévő kistélepülések száma/megállapodást kötött települések száma)	64/59	64/60	
A megyei könyvtár által beszerzett művek iránti érdeklődés (a beszerzett dokumentumok kikölcsönzésének aránya, kölcsönzési átlag, adott dokumentum kikölcsönzésének száma)	9.009 dokumentumot 18.621 alkalommal kölcsönöztek ki. Átlag 2,2 kölcs./dok.	Átlag 3 kölcs./dok.	

\*Facebook, YouTube. Ebből Facebook/JamkPoetry 2016.11.07-től, YouTube 2016.06.09-től - csak részadatok.

\*\* Facebook, YouTube – Teljes évek. + GooglePlus.

### Beszerzett források

Mutatók	2016. évi tény	2017. évi terv	Változás 2016-2017 (%)
Költségvetés	217.049	207.731	96
Érdekeltség-növelő támogatás	2.359	1.000	42

ODR támogatás dokumentumok beszerzésére	1.264	1.264	0
Egyéb	33.861	5.797	17
<b>Források összesen</b>	<b>254.533</b>	<b>215.792</b>	<b>85</b>
Ajándék, kötelezpéldány értéke	7.928	0	-
<b>Összesen</b>	<b>262.461</b>	<b>215.792</b>	<b>82</b>

### Gyűjteményfejlesztés

Mutatók	2016. tény	2017. terv	változás %-ban előző évhez képest
Gyarapításra tervezett összeg (Ft)	12.582.445	12.550.000	0
ebből folyóirat (Ft)	3.502.961	4.142.000	118
ebből CD/DVD/elektronikus dokumentum (Ft)	722.343	1.655.000	229
A könyvtári állomány éves gyarapodása dokumentumtípusonként (db és méter)			
könyv	8.508   170 m	8.508	0
CD	289	289	0
CD-ROM	25	25	0
DVD	177	177	0
DVD-ROM	10	10	0
A gyűjteményből aszított dokumentumok száma dokumentumtípusonként			
könyv	7.760	84.000	1.082
időszaki	57	70	123
CD	1	csak elhasználódás címén – nem tervezhető	0
DVD	13	csak elhasználódás címén – nem tervezhető	0
Kézirat	13	0	0
Kötelezpéldányként kapott és nyilvántartásba vett dokumentumok száma (db)	125	125	0
Gyermekkönyvtárba/részlegbe bekerült dokumentumok száma (db)	1.768	1.768	0
Helytörténeti gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	158	158	0
Nemzetiségi gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	196	196	0
Zenei gyűjteménybe bekerült dokumentumok száma (db)	0	0	0

A megyei könyvtár esetében a tárgyévben beszerzett egy lakosra jutó könyvtári dokumentumok száma (dokumentumok száma/megye lakossága)	0,030	0,030	0
---	-------	-------	---

2017. évben kiemelt feladat, hogy az ideiglenes helyre átköltöztetett állományunkból fennakadások nélkül tudjunk szolgáltatni, illetve, hogy megtartsuk a könyvtár beiratkozott olvasóit, látogatóit.

Az állomány folyamatos gyarapításával, a sikerkönyvek, toplistas példányok gyors beszerzésével az átköltöztetett könyvtárba is bevonzzuk a használókat.

### Gyűjteményfeltárás

Mutatók	2016. tény	2017. terv	változás %-ban előző évhez képest
Épített elektronikus katalógusokban/adatbázisokban rögzített rekordok száma	21.444	21.444	0
Magyarországi Közös Katalógusba (MOKKA) betöltött tételek száma	7.025	7.025	0
Országos gyűjtőkörű cikkadatbázisba betöltött rekordok száma	303	600	200
Feldolgozás időtartama (egy dokumentum feldolgozásának átlagos időtartama órában kifejezve)	0,30	0,30	0
Beérkező új dokumentumok olvasók számára történő hozzáférhetővé válásának időtartama napokban kifejezve (átlagosan)	10 nap	15 nap	150
A gyűjtemény elektronikus feldolgozottsága (az elektronikus katalógusban feltárt dokumentumok száma a gyűjtemény egészének %-ában)	99%	100%	101

## Tudományos kutatás

Mutatók	2016 tény	2017. terv	változás %-ban előző évhez képest
Kutatómunka éves időalapja (munkaóra/év)	300	300	0
Tudományos kutatások száma	24	20	83
A könyvtár összes publikációinak száma és ebből a könyvtár szakemberei által készített, nyomtatott vagy elektronikus formában megjelent publikációk száma	163	100	61
Idegen nyelvű publikációk száma	4	3	75
Nemzetiségi nyelvű kiadványok, publikációk száma	3	3	0
A könyvtár által kiadott kiadványok száma	11	8	72
A könyvtár szakemberei által tartott előadások száma	72	65	90
A könyvtár szakemberei által elvégzett szakértői tevékenységek száma	8	11	138
A könyvtár által szervezett konferenciák száma	5	4	80
A könyvtár által szervezett konferenciákon résztvevők száma	366	270	74
A könyvtár szakembereinek konferencián való részvételének száma	72	37	51
A képzésben, továbbképzésen részt vett dolgozók száma	3	7	233

## Rendezvény, kiállítás

### Az öko-arculat és -tevékenység fenntartása, fejlesztése érdekében:

- Öko-esték szervezése, lebonyolítása a nyári hónapok kivételével (8–10 alkalom),
- Öko-olvasótábor, olvasásnépszerűsítés témakörben,
- Öko-hét szervezése (2017. április) két on-line ökovetélkedő meghirdetésével és online lebonyolításával, városi és települési szinten,
- A megszokott külső rendezvényeken való megjelenés és a fenntarthatóság eszméjének ökotudatosság gondolatainak terjesztése, a megyei könyvtár ökológiai tevékenységének

kommunikálása a **Nyitott kapuk** és a **környezetvédelmi világnap rendezvényein** - feladatok szerkesztésével és tájékoztatással,

- Részvétel más helyi, megyei és országos konferenciákon, előadásokon, az MKE vándorgyűlésén - meghívók szerint (8-10 alkalom).

#### Tervezett kiállítások:

A központi könyvtár **KönyvTár–KépTár** galériájában a rendkívüli helyzetre való tekintettel 2017 januárjában az előző év utolsó kiállítója, *Bánfi József* képei láthatóak. Februártól május végéig az eddigi kiállítóktól ajándékba kapott alkotásokat helyezzük ki. Októbertől decemberig az ideiglenes elhelyezés miatt a kiállítások sorsa bizonytalan.

A **Népház Úti Galériában** - a kiállításokat szervező szaktájékoztató egyéb feladatai és a selejtezés miatt - októbertől decemberig *Szigetvári Krisztina* képeiből tervezett kiállítás lesz látható.

Mutatók	2016. tény	2017. terv	Változás %-ban előző évhez képest
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programok, rendezvények száma összesen	111	90	81
A könyvtárban a tárgyévben szervezett helyi, megyei és országos szintű közösségi programokon, rendezvényeken résztvevők száma	4.232	3.500	83
Tárgyévben szervezett konferenciák száma	3	4	133
Tárgyévben szervezett konferenciákon résztvevők száma	312	270	86
A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások száma	19	3	16
A könyvtárban szervezett időszaki kiállítások látogatóinak száma	8.129	1.240	15
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvények száma	50	40	80
Tárgyévben a családok számára meghirdetett rendezvényeken résztvevők száma	2.604	2.100	81
A megyei könyvtár esetében az általa ellátott kistélepüléseken szervezett rendezvények száma	316	236	75



A megyei könyvtár esetében az általa ellátott kistelepüléseken szervezett rendezvényeken résztvevők száma	14.772	7.000	47
Egyéb rendezvényeken résztvevők száma	6.296	5.000	79

### Állományvédelem

Mutatók	2016. tény	2017. terv	változás %-ban előző évhez képest
<b>Állományvédelem</b>			
Tárgyévben fertőtlenítés, kötés, javítás, restaurálás, savtalanítás vagy egyéb aktív állományvédelmi intézkedésben részesült dokumentumok száma	0	0	0
Muzeális dokumentumok száma	1.226	1.227	0
Restaurált muzeális dokumentumok száma	0	0	0
Az állományvédelmi célból digitalizált és a konvertált dokumentumok száma	0		
Biztonsági jellel ellátott dokumentumok száma	0	0	0
A könyvtári dokumentumok állagának védelmét szolgáló gépek száma	0	0	0

Dátum: Tatabánya, 2017. január 31.

.....  
aláírás  
Intézményvezető

## ***1. számú melléklet***

### **A József Attila Megyei és Városi Könyvtár központi könyvtárának selejtezési/költözési ütemterve**

#### **I. fázis: 2016. december – 2017. január 31.**

Cél: A szabadpolcos állomány átválogatása, frissítése, párhuzamosan a raktári állományból szabadpolcra válogatásával a folyamatos szolgáltatás fenntartása és biztosítása mellett.

Felelős: Kissné Anda Klára

Gyakorlati megvalósítása:

A szaktájékoztatók, a helyismereti könyvtárosok és a gyermekkönyvtárosok a könyvtár zárva tartása alatt, hétfőnként a szabadpolcos állományból leválogatják azokat a dokumentumokat, amelyek indokolatlanul többes példányok, tartalmilag elavultak, nem tartanak számot nagyobb olvasói érdeklődésre.

Nyitva tartás mellett, a raktárakból folyamatos leválogatásra kerülnek az indokolatlan többletpéldányok, elavult dokumentumok, illetve a tájékoztatók a szabadpolcra válogatják a frissebb, fokozott érdeklődésre és kutatómunkára számot tartó, tanulmányok esetén keresett dokumentumokat.

- A leválogatás során figyelembe kell venni a selejtezési szabályzat szempontjait.
- Törekedni kell arra, hogy a leválogatás során egyidejű munkavégzés mellett egy-mást senki ne akadályozza.

A válogatás és selejtezési munkafolyamatok miatt és az ügyeleti beosztás mellett a 2 fő raktáros fokozottabb teherbírását igényli az állományrendezés: raktárba sorolás, raktári rend tartása mellett csúsztatások, az állománymozgatás miatt az állomány helyét jelölő feliratok módosítása szükséges a szolgáltatás folyamatos, minőségi fenntartása érdekében.

A törlésre váró dokumentumokat biztonságosan, a közlekedést nem gátolva, a tűz- és munkavédelmi előírásoknak megfelelően kell elhelyezni mindenkinek, aki azzal dolgozik.

A törlés adminisztratív feladatait, a könyvtári IKR-ből történő kivezetését, a törlési jegyzékek készítését az Állományfejlesztési és olvasószolgálati osztály munkatársai végzik. A selejtezési munkafolyamat követéséhez és tervezettségéhez hetente tájékoztatnak a törölt darabszámról. A törlési jegyzékeket havonta továbbítják jóváhagyásra a fenntartónak.

Felelős: Kantó Erika.

A selejtezett és engedélyezésre váró dokumentumok tárolásáról, elszállításáról folyamatosan gondoskodni kell, ahogy dobozokról is. Ezt a munkát az Állományfejlesztési és olvasószolgálati osztály munkatársai, illetve a szállítást a rendszertechnikus segítségével lehet megoldani. Iskolai közösségi szolgáltatók bevonása adott esetben tervezett.

Felelősök:

Selejtezési ütem, leválogatás: Kissné Anda Klára

A leválogatott dokumentumok folyamatos törlése: Ligeti Nikolett

A törlési folyamat felügyelete: Kantó Erika

Dobozok rendelése, utánrendelése: Kantó Erika, Pócsi Tímea

Iskolai közösségi szolgáltatók megszervezése: Nagyné Sári Aliz Imola, Duba Réka

Folyamatos szállítás: Ligeti Nikolett, Török Csaba, Csejtei Zsolt

#### **II. fázis: 2017. február 1. – 2017. március 15.**

Cél: A raktári állomány és a selejtezési folyamat felülvizsgálata. Az egyéb dokumentum-típusok leválogatása.

#### Gyakorlati megvalósítása:

A január 31-ig leválogatásra és törlésre került dokumentumok darabszámának függvényében, és az eltelt egy hónap tapasztalatai alapján újragondolt folyamatok. Az egyes állományrészek állapotának felmérése. Az anyagi és személyi ráfordítások felülbírlata.

A nem hagyományos dokumentumok, állományrészek leválogatása.

Szükség esetén a folyamatos személyfüggő feladatok figyelembe vételével tervezetten, heti, az ügyeleti rendhez hasonló beosztással végzett selejtezés, törlés.

Egyebekben az előző fázis útmutatásai irányadók, felelősök változatlanok.

### **III. fázis: 2017. március 16. – 2017. április 15.**

Cél: Az ütemterv és minden munkafolyamat felülvizsgálata, célirányos folytatása. Az engedélyezetten kivont dokumentumokból történő kiárusítás megszervezése.

A lakosság és a könyvtárhasználók tájékoztatása a szolgáltatások várható, további alakulásáról.

#### Gyakorlati megvalósítása:

Az előzőekben bevált módszerrel, beosztással, mindenki a maga szakterületén selejtez és válogat. Ezen felül

o Fő szempontként érvényesíthető az öt éve nem kölcsönzött dokumentumlista alapján történő leválogatás.

o Szükség esetén párokat alkotva az adatbázisban történő behasonlítással a további többes példányok leválogatása (jó ütem esetén az előző fázis alatt is).

o A törlendő dokumentumok polcra történő beolvasása gyorsíthatja a folyamatot.

Az előző fázis útmutatásai irányadók, felelősök változatlanok.

### **IV. fázis: 2017. április 16. – 2017. április 30.**

A törlés adminisztrációjának befejezése, az utolsó törlési jegyzékek lezárása, továbbítása a fenntartónak.

### **V. fázis: 2017. május 1. – 2017. május 30.**

Az ideiglenes helyszín megtekintése, polcfolyóméterre számítás és az állomány várható szabadpolcos elhelyezésének megtervezése. A deponálás megtervezése. Szállítás elő-készítése.

Folyamatos tájékoztatás a könyvtárhasználók és a lakosság felé minden fórumon (hely-szín, honlap, média, közösségi oldalak).

A csomagolásban, a dobozok mozgatásában, szállításban iskolai közösségi szolgálatosok szervezése.

### **VI. fázis: 2017. június 1. – június 31.**

2017. június 5-től a Fő téri központi könyvtár zárva. A fiókkönyvtárak szolgáltatása veszi át a forgalmat.

Cél: A költözés megszervezése. A megőrzésre szánt raktári állomány csomagolása, folyamatos szállítása.

#### Gyakorlati megvalósítás:

Könyvtár költöztető cég megbízásával. Raktári rend tartásával, polcra szerelten.

### **VII. fázis: 2017. július 1. – Július 30.**

Cél: A teljes költözés befejezése. Berendezkedés az ideiglenes helyszínen. Az állomány elhelyezése oda, ahol kicsomagolásra kerülnek. Az állomány polcra helyezése.

**VIII. fázis: 2017. augusztus 1. – augusztus 31.**

Cél: Felkészülés a szolgáltatás zökkenőmentes megkezdésére. A könyvtárhasználók és lakosság folyamatos tájékoztatása a szolgáltatások eléréséről, a központi könyvtár nyitásáról.  
A költözés miatt elmaradt munkafolyamatok pótlása.

**IX. fázis: 2017. szeptember 1. (15.)**

A központi könyvtár NYIT az ideiglenes helyszínen.

2. számú melléklet

2017-es kommunikációs munkaterv

	Megnevezés	Határidő	Megjegyzés
1	<b>Selejtezés: Raktár, szabadpalc</b>	<b>2017.04.30. – Folyamatos!</b>	
	Fontosabb dátumok összeírása Facebook életeseményhez visszamenőlegesen	<b>2017.02.02.</b>	
2	Kommunikációs terv készítése az átköltözéshez és a kéthavi zárva tartáshoz	2017.02.28.	
3	Programhírlevél, öko-hírlevelek címzettjeinek kiterjesztése a hivatalok és a megyében működő önkormányzatok felé	2017.03.31.	
4	JAMK Filmforgatókönyv-terv	2017.04.06.	
5	Filmforgatás	2017.05.31.	
6	Új film (régi promóciós videók + hosszú bemutató videó alámondással) közzététele a könyvtár YouTube csatornáján	2017.06.01.	Még kiköltözés előtt!
7	Facebook mérföldkövek kihelyezése a könyvtár közösségi oldalára.		
	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Folyamatos anyaggyűjtés (fotók, információk, dátumok stb.)</li> <li>2. Fontos dátumok összeírása (<b>2017.02.02.</b>)</li> <li>3. Életesemények időtáblázata – időszerű posztolás</li> </ol>	2017.12.29.	2017-ben 65 éves a megyei könyvtár!
8	Galéria felépítése, feltöltése		
9	Közösségi média felosztás, felépítés, stratégia Kulcsszó-piramis a közösségi média és egyéb kommunikációs felületekhez Irodalmi posztok + egyéb témaszerinti lebontás Google Plus oldalak törlése/egyesítése, lehetőségei		
10	2013/14 TV-k YT videók letöltése		

**Rendszeres, folyamatos feladatok:**

- Naponta a Környezetvédelmi hírlevél
- Napi szintű JAMK sajtófigyelés helyismereti repertorizálás alapján + online forrásokból
- Napi szinten plakátok/szórólapok frissítése a központi könyvtár tereiben
- Napi szintű ellenőrzése a Facebook aktivitásoknak
- Napi szintű ellenőrzése a könyvtári honlapnak
- Alkalmi szintű honlapfrissítés
- Folyamatos, állandó sajtólevelek, kapcsolattartás a médiával: havi program/kiemelt rendezvény, minden egyéni program előtt 1 héttel teljeskörűen

**Hetente:** 1x (hétfőnként) Facebook posztok időzítése + új aktualitások közzététele hét közben

**Havonta:**

- Öko-hírlevél
- Rendezvények hírlevél
- Rendezvény plakátok, meghívók készítése, nyomtatása, terjesztése – max. minden hónap 20-ig teljeskörűen
- Minden hó elején az előző havi rendezvények statisztikai rögzítése, kiegészítése teljeskörűen
- Minden hó elején az előző havi média-megjelenések lekeresése, rögzítése teljeskörűen

**Kéthavonta:** JAMK Poetry hírlevél - esemény után a következő alkalomról + plakát

**Időnként:** JAMK Poetry Facebook posztok

**Továbbiak:**

- Arculati kézikönyv
- Filmklub-szerű, állandó jellegű saját rendezvény terve
- Kapcsolatbővítés, a meglévő kapcsolatok cím- és elérhetőségi listájának folyamatos frissítése
- Közösségi média lehetőségeinek felülvizsgálata: a funkció nélküli felületek törlése vagy átalakítása, az intézmény szempontjából hasznos felületekre csatlakozás
- Ötletláda